


СОГЛАСОВАН
ВрИО Министра имущественных и земельных
отношений Камчатского края


Б.И. Выборов
2015 года



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Камчатского края

от 11.08 2015 № 1319



УСТАВ
краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения
«Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Муниципальная ИФНС России № 3
по Камчатскому краю
Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков


Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 19 (девятнадцать)

ОГРН 1024101224663

ГРН 2154174055932

Должность Начальник отдела

Ф.И.О. Сидорова Е.В.

Подпись 

«21» августа 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное общеобразовательное казенное учреждение «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 27.02.2015 № 248 «О переименовании краевого государственного казенного образовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» краевое государственное казенное образовательное учреждение «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано из краевого государственного казенного образовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Краевое государственное казенное образовательное учреждение «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» создано на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 585-РП путем изменения типа краевого государственного образовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», созданного в соответствии с решением исполнительного комитета Елизовского городского Совета народных депутатов от 25.08.1988 № 312/1 «О реорганизации Елизовской санаторной школы-интернат и дошкольного детского дома».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Пушинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 15.05.2015 № 786 «О реорганизации краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края».

Учреждение является правопреемником краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Пушинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное общеобразовательное казенное учреждение «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - КГОКУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения - казенное учреждение.

Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения:

684010, Российская Федерация, Камчатский край, г. Елизово, ул. Санаторная, д.4.

684010, Российская Федерация, Камчатский край, г. Елизово, ул. Ларина, д.2.

684010, Российская Федерация, Камчатский край, г. Елизово, ул. Ларина, д.6.

Юридический адрес:

684010, Российская Федерация, Камчатский край, г. Елизово, ул. Санаторная, д.4.

1.5. Учреждение имеет в своем составе филиал.

Место нахождения филиала:

684300, Российская Федерация, Камчатский край, Мильковский район, с. Пушино, ул. Центральная, д. 17.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края полномочий Учредителя в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, интернаты, психологические и социально-

педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также свидетельства о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.16. Медицинские услуги обучающимся в Учреждении оказываются медицинскими работниками, находящимися в штате Учреждения, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Право Учреждения на осуществление медицинской деятельности возникает с момента получения Учреждением соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

1.17. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся Учреждения. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.22. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся,

работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

1) содержание, воспитание, обучение и разностороннее развитие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети);

2) формирование общей культуры на основе усвоения образовательных программ;

3) создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

4) социальная адаптация детей для последующей интеграции в общество.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) образовательные программы начального общего образования;

б) образовательные программы основного общего образования;

в) образовательные программы дошкольного образования;

г) дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Для достижения своих уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в части 2.3 настоящего раздела;

2) содержание, воспитание и социальная адаптация детей;

3) реализация программы коррекционной работы;

4) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;

5) профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями, отказавшимися от воспитания своих детей;

б) организация содействия устройству детей в семью;

7) организация присмотра и ухода за детьми.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в части 2.4 настоящего раздела, Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

3.3. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- 2) обсуждение вопросов касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- 5) согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- 6) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями, принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества образо-

вания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создан Педагогический совет.

Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

Возглавляет Педагогический Совет председатель Педагогического совета, избираемый членами педагогического Совета сроком на один год.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Управляющим советом.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения на учебный год. При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-воспитательном процессе.

Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения, занятых в учебно-воспитательном процессе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие плана учебной работы Учреждения на год;

2) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3) принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в обучении;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;

7) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

8) принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

9) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

10) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников и обучающихся Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в Учреждении создан Управляющий совет.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием.

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также заинтересованных организаций.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений.

Председатель Управляющего совета и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета относится:

1) утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;

2) выполнение решений директора Учреждения;

3) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и утверждение ежегодного публичного доклада Учреждения;

4) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5) утверждение Положения о Педагогическом совете;

6) принятие решений по основным вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, а также предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся и работников Учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения, членами Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее две трети от списочного состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Попечительский совет создан в Учреждении в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Учреждения, содействия привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием таких средств, содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Решение о создании Попечительского совета принимается на Общем собрании с обязательным участием Учредителя.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, принятого на Общем собрании.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

Попечительский совет может состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета, в зависимости от его численного состава. Количественный состав и срок полномочий Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на заседании совета на срок и в порядке, предусмотренным Положением о Попечительском совете. Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, работающее в данном Учреждении.

Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся;

4) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет в соответствии с возложенными задачами и настоящим уставом:

1) определяет направления использования Учреждением пожертвований, выделенных Учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;

2) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3) содействует урегулированию разногласий между Учредителем, администрацией Учреждения и участниками образовательного процесса при распределении и использовании внебюджетных средств;

4) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;

5) приглашает на свои заседания директора Учреждения, участников образовательного процесса, представителей органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;

6) рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-

воспитательного процесса в Учреждении, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;

7) вносит предложения по вопросам реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

8) осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

9) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя или по поручению председателя один из членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения, назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения из числа кандидатов на должность директора Учреждения, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедших в порядке, установленном Учредителем соответствующую аттестации, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с Управляющим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

15) создает условия для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

19) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Управляющего совета;

24) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

28) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, педагогических работников в Учреждении может быть создан совет обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также списывать такое имущество.

4.6. Согласование вопросов распоряжения, а также списания имущества Учреждения, указанного в части 4.5 настоящего раздела, осуществляется Министерством с учетом письменного мнения Учредителя.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения до распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников Учреждения и населения.

4.11. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Камчатский край в лице Учредителя.

4.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

4.15. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.16. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.17. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

4.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Филиал Учреждения

5.1. Филиал Учреждения создан на базе реорганизованного краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Пущинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 15.05.2015 года № 786 «О реорганизации краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края».

5.2. Полное наименование филиала - филиал краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Сокращенное наименование филиала - филиал КГОКУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.4. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора с медицинской организацией.

5.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

5.6. Филиал наделяется имуществом. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

5.7. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.8. Учреждение осуществляет контроль и несет ответственность за деятельность филиала.

5.9. Филиал создается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения посредством издания приказов Учреждения, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты.

6.4. Положение о структурном подразделении, в том числе об обособленном структурном подразделении Учреждения, утверждаются директором Учреждения единолично путем издания локального нормативного акта

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников Учреждения учитывается мнение совета обучающихся, профессиональных союзов обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения (при их наличии).

6.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, а также профессиональных союзов обучающихся и (или) работников Учреждения (при их наличии).

6.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в случаях установленных трудовым законодательством с учетом мнения профессиональных союзов работников Учреждения (при их наличии).

6.8. В случае создания в Учреждении совета обучающихся, профессионального союза обучающихся Педагогический совет, директор Учреждения перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляет его проекту совету обучающихся, профессиональному союзу обучающихся.

Совета обучающихся, профессиональный союз обучающихся не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае согласия совета обучающихся, профессионального союза обучающихся с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение по проекту не поступило в указанный в настоящей части срок. Педагогический совет, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае несогласия совета обучающихся, профессионального союза обучающихся с проектом локального нормативного акта, либо если имеются предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанной в локальном нормативном акте.

6.11. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

7.2. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

7.3. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.



**Прошито,
прономеровано и
скреплено
печатью на
19 (девятнадцати)
листах**

Ведущий специалист
отдела правовой
и организационно-
кадровой работы
Министерства
образования и науки
Камчатского края

А.А. Андрюшук

